

新しくなったプリまる。

まるっとプリント 
プリまる + 操作マニュアル

Ver.1.6

2023.7.4



改訂履歴

日付	内容	作成者
2017.1.26	マニュアルVer.0.1作成	CM3 No.025
2017.1.27	マニュアルVer.0.1改訂>ver.1.0として発行	CM1 No.038
2017.2.6	ver.1.1 P9の表記を一部変更	CM1 No.038
2017.2.16	ver.1.2 3.注文方法に新規登録の手順を追加	CM1 No.038
2017.6.27	ver.1.3 3.注文方法にレコードのインポート・エクスポートを追加	CM1 No.038
2018.11.21	Ver.1.4 はじめに（全体のフロー）を追加	COMLAB No.025
2022.3.3	Ver.1.5 バージョンアップに伴う操作画面説明の変更	COMLAB No.025
2023.7.4	Ver.1.6 注文画面、セッティング画面の変更	COMLAB No.025



はじめに

新プリまるは大きく7step !

基本的にはログイン>>注文>>確定 のフローですが、本マニュアルの情報が古い場合がございます。ご不明な点がございましたら、お手数ですが営業までお問い合わせいただけますと幸いです。

- | | | |
|-----------|---|--|
| STEP
① | ログイン | 詳細はこちら |
| STEP
② | ホーム画面で注文するテンプレートを探す | 詳細はこちら |
| STEP
③ | 過去に発注した場合は、どの人の名刺を何枚注文するのかを入力
(新規の場合は新規入力) | 詳細はこちら
(詳細はこちら) |
| STEP
④ | 配送先の選択 | 詳細はこちら |
| STEP
⑤ | カートに追加 | 詳細はこちら |
| STEP
⑥ | 発注申請 | 詳細はこちら |
| STEP
⑦ | 注文確定 | 詳細はこちら |



目 次

はじめに	.....	3
目 次	.....	4
ユーザーについて	.....	5
1.ログイン方法	.....	6
2.ホーム画面	.....	7
3.注文方法	.....	10
4.マイページ	.....	22
5.Settingsページ	.....	24
6.パスワード再発行	.....	28



ユーザーについて

サイトURL <https://www.purimaruplus.jp/print-mt/store01>

ユーザーID

ユーザーパスワード

ユーザーとは

ユーザーとは株式会社サンワが運営する「プリまる+プラス」をご利用するお客様のことです。ユーザーの皆さまにはID と パスワードが発行されます。

「プリまる+プラス」のログインに必要となりますので大切に保管をお願いします。

ユーザーの皆さまが行える機能

- 名刺を注文するためにログインができます。
- 注文する名刺を検索することができます。
- 注文する名刺をカートに入れ、数量、配送先、条件を指定してオンライン発注ができます。
- 注文した名刺の作業状況などを確認できます。
- 過去に注文した履歴を見ることができ、再注文ができます。



1. ログイン方法

ログイン

ブラウザで

<https://www.purimaruplus.jp/print->

[mt/store01](https://www.purimaruplus.jp/print-) にアクセスすると右のよう

なログイン画面が表示されます。お手元

の情報を見ながら①ID と②パスワードを

入力して、③[ログイン]ボタンをクリック

してください。

※パスワードを忘れてしまった場合には

後述の「6.パスワード再発行」をご参照

ください。サポートしているOSとブラウ

ザについては④の表をご確認ください。



Login

ID : ①

パスワード : ②

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

③

推奨環境と使用ツール

	Windows 7	Windows 8	Mac OS X
④ Internet Explorer 8.0	○	-	-
Internet Explorer 9.0	○	-	-
Internet Explorer 10.0	○	○	-
Internet Explorer 11.0	○	○	-
Firefox 30.x	○	○	○
Chrome 33.x	○	○	○
Safari 5.1.x	-	-	○



2. ホーム画面

ログイン後の画面

ログインに成功すると右のような画面に切り替わります。このログイン後の最初の画面を「ホーム画面」といいます。

The screenshot shows the user interface of the Sanwa website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'まるっとプリント プリまる+ フラワー' and links for Home, MyPage (要チェック 0件), Cart (0件), Settings, Help, and Logout. Below the navigation bar is an 'Information' section with left and right arrows. A search bar is present with the text 'Item Search' and '資材型番 / アイテム名 / キーワード'. To the right of the search bar are buttons for 'Option', 'カテゴリ内検索', and '全体検索'. The main content area is titled '名刺_サンワ/株式会社サンワ' and includes a 'Sort' dropdown menu and a '新着資材一覧' button. The central part of the page displays a business card template for 'sanwa-stander 両面' with the Sanwa logo and contact information for 'サンワ 太郎'. Below the card, there is a table with the following data:

登録日:	2016/11/09
Version:	1

At the bottom of the card area, there are buttons for '編集' (Edit) and 'My Pageに入れる' (Add to My Page). The footer contains links for '利用規約', '個人情報保護方針', '情報セキュリティ基本方針', 'ご利用方法', and 'お問い合わせ', along with the copyright notice 'Copyright (C)2017 Sanwa Co.,Ltd. All Rights Reserved.' and an upward arrow icon.



2-1. ホーム画面の説明

4つで構成

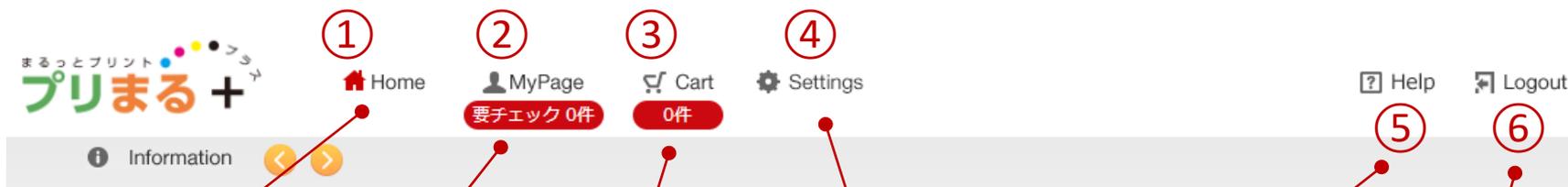
ホーム画面は①ヘッダー、②サイド、③コンテンツ、④フッターの4つから構成されています。ヘッダーの項目と名刺が表示されているコンテンツ部分は使用頻度の高い場所となります。

The screenshot shows the Sanwa website interface. The header (①) includes the logo 'まるっとプリント プリまる+ プラス', navigation links for Home, MyPage (0 items), Cart (0 items), Settings, Help, and Logout. Below the header is a search bar with 'Item Search' and 'Item Search' text, and buttons for 'Option', 'カテゴリ内検索', and '全体検索'. The side menu (②) on the left shows '株式会社サンワ' with sub-items 'テンプレート外' and 'ウィザード'. The main content area (③) displays a business card for '名刺_サンワ/株式会社サンワ' with contact information and a 'sanwa-stander 両面' label. The footer (④) contains links for '利用規約', '個人情報保護方針', '情報セキュリティ基本方針', 'ご利用方法', and 'お問い合わせ', along with a copyright notice: 'Copyright (C)2017 Sanwa Co.,Ltd. All Rights Reserved.'.



2-2.ホーム画面などのヘッダーについて

アイコンについて



ホームアイコン :



ホーム画面を
表示します

マイページアイコン :



(要チェック 0件)

マイページ画
面を表示しま
す
アイコン下部
には確認が必
要な項目の件
数が表示され
ます

カートアイコン :



(0件)

カート画面を
表示します
アイコン下部
には、現在カ
ートに追加さ
れている資材
の数が表示さ
れます

設定アイコン :



設定画面を表
示します

ヘルプアイコン :



マニュアルな
どをご確認い
ただけます

ログアウトアイコン :



ログアウトし
て、ログイン
画面を表示し
ます



3.注文方法

注文するテンプレートを探す①

ホーム画面から注文するテンプレートを選択する必要があります。

この画面では①に1/6が表示されていることから6つのテンプレートが登録されていることがわかります。

②オレンジのボタンは複数枚スライドしていきますので登録が多いときにご利用ください。

中央に表示されているものではない場合、③のサムネイルの部分をクリックすると次のテンプレートの内容を確認できます。またはマウスのスクロールでもコマ送りができます。

標準ではテンプレートの作成日順にソートされています。



3.注文方法

注文するテンプレートを探す②

テンプレートの数が多い場合には、①の検索バーや②のソート機能、また③にある登録日による絞り込みも可能です。

注文するテンプレートを④の位置に表示しクリックしてください。すると⑤のように拡大表示になります。テンプレートが間違いないか確認後、⑥の可変データ編集を押してください。可変データ編集については次のページでご説明します。

The screenshot illustrates the process of finding and editing a template on the Sanwa website. It is divided into two parts. The top part shows the search results page with a search bar (1), a sort menu (2) with options like '昇順' and '降順', and a filter menu (3) for '新着資料一覧' with options like '全て', '3カ月以内', '1カ月以内', and '1週間以内'. A template card (4) for 'Sanwa 太郎' is highlighted. The bottom part shows the expanded view of the template (5) with the name 'sanwa_standerd02' and '両面'. A red box highlights the '可変データ編集' button (6) at the bottom of the expanded view.



3.注文方法

一覧から探す

前ページの可変データ編集ボタンを押すとデータ一覧が表示されます。注文する方のデータを一覧から探します。

数が多い場合には①の検索や②のページ送りを使いながら、注文または編集したいデータを選択します。

可変データ選択

①

検索文字列 検索

注文	注文数	配送先	ID	部署1	部署2	部署3	氏名	ローマ字	価格1	価格2	郵便番号	住所1	住所2	TEL	FAX	携帯又は英語	e-mail	写真選択	新規登録
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00001															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00002															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00003															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00004															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00005															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00006															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00007															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00008															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00009															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00020															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00021															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00022															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00023															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00024															<input type="checkbox"/>	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00035															<input type="checkbox"/>	2022/01/18

②

ページ番号: 1 表示行数: 25

インポート エクスポート カートに追加 (0件) >

インポート エクスポート カートに追加 (0件) >



3.注文方法

ボタンについて

チェックボックス：

操作する行にチェックを入れます 見えているページのみオンにできます。

新規登録時に使います。

両面	注文	注文数	配送先	ID	部	氏名	資	住	F	携帯	e-m	追加日
<input checked="" type="checkbox"/>	10	クリックして選択	<input checked="" type="checkbox"/>	00001								2022/01/18

① 注文のチェックボックス：注文する行にチェックを入れます。

画面内のすべてのチェックを外すことができます。

①のチェックボックスがオンになっている行を一括で削除できます

①のチェックボックスがオンになっている場合、注文のチェックボックスがオンになります。

①のチェックボックスがオンになっている行の注文数を一括指定できます

①のチェックボックスがオンになっている行の配送先を一括指定できます

登録されているすべてのデータを注文状態にしてカートに入れます。

①のチェックボックスがオンになっている行のプレビュー用のPDFを生成します。



3.注文方法

レコードを新規登録する

①新規登録ボタンを押す

新規でレコードの追加が可能です。

②入力作業

新規登録ボタンをクリックすると、右のように編集用の画面がポップアップします。

内容を入力し、②の保存を押してください。
一覧表示に戻ったときに登録できているかどうかご確認ください。

※ID欄は必須項目です。固有の文字または数字を入力してください。

可変データ選択

The screenshot displays a web application interface for data management. At the top, there is a search bar and a '検索' (Search) button. Below the search bar is a table with columns for '注文' (Order), '注文数' (Order Count), '配送先' (Delivery Address), 'ID', '部署1' (Dept 1), '部署2' (Dept 2), '部署3' (Dept 3), '氏名' (Name), 'ローマ字' (Roman Letters), '資格1' (Qual 1), '資格2' (Qual 2), '郵便番号' (Postal Code), '住所1' (Addr 1), '住所2' (Addr 2), 'TEL', 'FAX', '携帯又は直通' (Mobile/Direct), and 'e-mail'. A '新規登録' (New Registration) button is highlighted with a red box and a circled '1'. A modal form titled '新規登録' is open, containing input fields for 'ID', '部署1', '部署2', '氏名', '資格', '郵便番号', '住所', 'TEL', 'FAX' (with a dropdown menu showing 'Fax.03-3511-3366'), '携帯又は直通', 'e-mail', and 'その他ロゴ' (with a dropdown menu showing 'なし'). The '保存' (Save) button at the bottom right of the form is highlighted with a red box and a circled '2'. The 'キャンセル' (Cancel) button is also visible.



3.注文方法

レコードの内容を修正する

①レコードの編集ボタン

レコードの編集が可能です。P16で詳しく説明します。

②レコードのコピーボタン

レコードのコピーが可能です。

③レコードの削除ボタン

不要なレコードを削除できます。

可変データ選択

インポート エクスポート カートに追加 (0件) >

検索文字列 検索

両面		注文クリア	選択を一括削除	選択を注文に追加	注文数一括指定	配送先一括指定	全文注文	プレビュー	新規登録										
注文	注文数	配送先	ID	品番1	品番2	品番3	氏名	ローマ字	自席1	自席2	郵便番号	住所1	住所2	TEL	FAX	携帯又はFAX	e-mail	変更履歴	追加日
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00001														①	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00002														②	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00003														③	2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00004															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00005															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00006															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00007															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00008															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00009															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00020															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00021															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00022															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00023															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00024															2022/01/18
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00025															2022/01/18

74件中 1 - 25 を表示

インポート エクスポート カートに追加 (0件) >

印刷 | 個人情報保護方針 | 店舗セキュリティ基本方針 | 持ち帰りメニュー | ご利用方法 | お問い合わせ
Copyright (C)2017 Sanwa Co.,Ltd. All Rights Reserved.



3.注文方法

レコードの内容を修正する

①編集ボタンをクリックすると、右のように編集用の画面がポップアップします。修正したい箇所を編集し、②の保存を押してください。
一覧表示に戻ったときに修正できているかどうかご確認ください。

※注文数、配送先が指定されていないとカートに入りません。



3.注文方法

リストをエクスポートする

①エクスポートボタンをクリックすると、可変データをエクセル形式でダウンロードすることが出来ます。

可変データ選択

1

インポート エクスポート カートに追加 (0件)

検索文字列 検索

注文ID	注文先	配送先	ID	部署1	部署2	氏名	資格	郵便番号	住所	TEL	FAX	携帯又は直通	e-mail	その他ロゴ	追加日
100			100	営業部		横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847			なし	2018/02/01
111			111	営業部	課長	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847			なし	2017/12/26
112			112	ドキュメント部	配送	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847			なし	2017/12/26
113			113	生産部	生産管理課	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847			なし	2017/12/26
114			114	生産部	ドキュメント課	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847			なし	2017/12/26
115			115	営業部 2課	係長	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847			なし	2017/12/26
116			116	クロスメディア部 1課	係長	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3222-0053			なし	2017/12/26
117			117	営業部	ドキュメント課 係長	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-3376			なし	2017/12/26
118			118	営業部		横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847			なし	2017/12/26
119			119	クロスメディア部 1課	課長	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3222-0053			なし	2017/12/26
120			120	クロスメディア部 2課	CAD/CAL S	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-3376			なし	2017/12/26
121			121	税務部	主任	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3511-3366			なし	2017/12/26
122			122	制作本部 係長		横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3222-0053			なし	2017/12/26
123			123	クロスメディア部 2課	主任	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-3376			なし	2017/12/26
124			124	クロスメディア部 1課	主任	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3222-0053			なし	2017/12/26
125			125	税務部	係長	横田 隆夫		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3511-3366			なし	2017/12/26

531.csv

ID	部署1	部署2	氏名	ルビ	資格	郵便番号	住所	TEL	FAX	携帯又は直通
2	11 生産部	ドキュメント課	横田 隆夫	ヨコタ リウスケ		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847	
3	12 生産部	ドキュメント課	横田 隆夫	ヨコタ リウスケ		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847	
4	14 営業部 3課	係長	横田 隆夫	ヨコタ リウスケ		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847	携帯.080-
5	15 営業部	課長	横田 隆夫	ヨコタ リウスケ		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847	携帯.080-
6	16 営業部		横田 隆夫	ヨコタ リウスケ		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847	携帯.080-
7	18 営業部		横田 隆夫	ヨコタ リウスケ		〒102-0072	東京都千代田区新田横田2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847	携帯.080-



3.注文方法

リストをインポートする

注意：必ず先にエクスポートを行ってください

①エクスポートしたリストに変更・追加を行います。

②インポートボタンをクリックすると、エクセル形式のリストを一括で登録することができます。

※IDがおなじレコードは上書きされます。
※エクセルデータをインポート可能になりました（従来はcsvのみ）

①



②

可変データ選択

検索文字列

検索

インポート エクスポート カートに追加 (0件)

ルビ付き

注文	注文数	配送先	ID	部署1	部署2	氏名	ルビ	資格	郵便番号	住所	TEL	FAX	携帯又は直通	e-mail	その他ロゴ	追加日
<input type="checkbox"/>			11	生産部	ドキュメント課	城戸 光 ひと	きど							kido@sanwa-s.com	なし	2017/02/01
<input type="checkbox"/>			12	生産部	ドキュメント課	渡 静 せま	きょう							jiang@sanwa-s.com	なし	2017/02/01
<input type="checkbox"/>			14	営業部3課	係長	岩立 祐一 いわ	い						携帯:080-1031-4424	iwatate@sanwa-s.com	なし	2017/02/01
<input type="checkbox"/>			15	営業部	課長	横石 直 なが	な	AGC					携帯:080-1031-4426	ageishi@sanwa-s.com	なし	2017/02/01
<input type="checkbox"/>			16	営業部		田名部 なた	ぶ			新田橋2-11-8	-1816	26-3786	Fax:1.03-3265-1847, Fax2.03-3511-3366	tanabu@sanwa-s.com	なし	2017/02/01
<input type="checkbox"/>			18	営業部		安波 貴 やすな	み			〒102-007 東京都千代田区新田橋2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1816	携帯:080-1031-4424	yasunami@sanwa-s.com	インディゴ	2017/02/01

アップロードするCSVファイルを選択してください。

ファイルを選択

開く(O) キャンセル



3.注文方法

カートに追加する

注文したい方の記録を確認し、変更がない場合は

- ①該当記録にチェックを入れる
- ②注文数を変更する
- ③配送先を選択する
- ④カートに追加ボタンをクリック

※チェックを入れるとオレンジの色が着きます。



可変データ選択

インポート エクスポート **4** カートに追加 (0件)

検索文字列 検索

両面 注文クリア 全て注文 注文数一括指定 配送先一括指定 プレビュー 新規登録

注文	注文先	ID	郵便1	郵便2	氏名	資格	郵便番号	住所	TEL	FAX	携帯又は直通	e-mail	追加日
<input type="checkbox"/>		11					〒102-007	東京都千代田区飯田橋2-11-8	Tel.03-3265-1816	Fax.03-3265-1847			2016/11/09
<input type="checkbox"/>		12											
<input type="checkbox"/>		13											
<input type="checkbox"/>		14											
<input type="checkbox"/>		15											
<input type="checkbox"/>		16											
<input type="checkbox"/>		17											
<input type="checkbox"/>		18											
<input type="checkbox"/>		19											
<input type="checkbox"/>		20											
<input type="checkbox"/>		21											
<input type="checkbox"/>		22											
<input type="checkbox"/>		23											
<input type="checkbox"/>		24											

注文数入力

注文数: 50

閉じる OK

配送先指定

配送先名	住所
2.千代田ビル	東京都 千代田区飯田橋2-6-3 千代田ビル
1.サンワビル	東京都 千代田区飯田橋2-11-8 サンワビル
3.その他	東京都 ●配送先は注記にご記入ください●

<< < 1 > >> ページ指定: 1 表示行数: 15 3件中 1 - 3 を表示

配送先の追加・変更はP22「6.Settinsページ」を参照してください。

閉じる OK



3.注文方法

カート内の確認

カートに追加すると、右上のような黒い画面を経てカート内の画面になります。

①再編集：

可変データ編集画面に戻ります

プレビューされる場合も再編集でお戻りください

②配送先および数量の確認

内容を確認の後、③発注申請にすすむボタンを押してください。

(上下に二か所あります)

※プレビュー確認は「再編集」で戻り、可変データ編集画面でご確認いただく仕様になりました。



Cart | カート

① 再編集

② 配送先： 本社（サンワビル）（400）

③ 発注申請にすすむ >

③ アイテム追加

③ 発注申請にすすむ >



3.注文方法

最終確認

最終確認画面です。

①納品先の変更やその他伝達事項がある場合は注記欄にご記入ください。

②テンプレートごとの納品先と数量が表示されます。また、データダウンロードをクリックすると今回発注分のデータをCSV形式でダウンロード可能です。

③注文を確定するボタンで注文を確定します。注文確定後、注文内容確認のメールが送信されます。

まろっとプリント プリまる+

Home MyPage (マイページ 0件) Cart (1件) Settings Help Logout

HOME > 商品確認 > 発注 >

Cart ご注文の最終確認

注文を確定する ③

注記 ①
お問い合わせ、ご要望がありましたら記入をお願いします。

②

更新日時: 2017/1/24 16:19 担当書:	 数量: 50 データダウンロード プレビュー	sanwa-standerd 1/1 両面
名刺 <input type="checkbox"/>	50	
1.サンワビル	50	

利用規約 | 個人情報保護方針 | 個人情報セキュリティ基本方針 | ご利用方法 | お問い合わせ
Copyright (C)2017 Sanwa Co.,Ltd. All Rights Reserved.



4. マイページ

マイページでできること

発注を確定させると自動でマイページ表示へ切り替わります。

注文した項目が一覧となって表示されます。

①進捗状況欄の該当する注文をクリックすると発注詳細（進捗状況）ページに移動し、注文状況の確認や、キャンセルが可能です。

進捗状況の確認とキャンセルについては次のページでご説明します。

まるっとプリント プリまる+ Home MyPage (要チェック 0件) Cart (0件) Settings Help Logout

Home > マイページ

My Page

ID / 発注名 検索

▼Option

進捗状況: 審査中 承認済 製造中 発送済 却下 キャンセル 一時保管

ID	発注日	発注名	仕向先	進捗状況	更新日	発注詳細
58	2017/1/24	000058	1箇所	発注申請済	2017/1/24 16:23	参照, 再発注

1

利用規約 | 個人情報保護方針 | 情報セキュリティ基本方針 | ご利用方法 | お問い合わせ
Copyright (C)2017 Sanwa Co.,Ltd. All Rights Reserved.



4. マイページ

進捗確認とキャンセル

①のアイコンが順番に色づき、出荷までの進捗を確認することができます。

②のキャンセルを押すと注文をキャンセルすることができます。

③のような確認画面が出てきますので、OKを押してください。

進捗状況が製造中になるとキャンセルはできなくなりますのでご注意ください。

The screenshot shows the 'My Page' interface for order ID 58 (000058). The progress bar is currently in the '審査中' (Under Review) stage. A red box highlights the progress icons, with a circled '1' pointing to the '発注作業' (Ordering) icon. Below the progress bar, a table shows the order details, with a red box highlighting the 'キャンセル' (Cancel) button, marked with a circled '2'. A blue arrow points from the 'キャンセル' button to a confirmation dialog box (marked with a circled '3') that asks: 'www.purimaruplus.jp の内容: 発注をキャンセルしてもよろしいですか?' (www.purimaruplus.jp content: Is it okay to cancel the order?).

まるっとプリント プラス
Home MyPage (要チェック 0件) Cart (0件) Settings Help Logout

Home > マイページ > 発注詳細 (進捗状況)

My Page 発注詳細 (進捗状況)

進捗状況 発注アイテム 配送条件

ID : 58
注文名 :
000058

▼チャートOFF

①

審査中 製造手配中 発送済

発注作業 チェック 承認 製造 配送 出荷 納入

承認状況

進捗状況	部署	担当	予定日	日時	遅延状況	操作 & 情報
注文申請		小坂真由美		2017/1/24 16:23		キャンセル
	コメント					
最終承認			2017/1/25			

出荷拠点1 (サンワ)

進捗状況	部署	担当	予定日	日時	遅延状況	操作 & 情報
製造開始	サンワ	生産部				

nt/mypage/progress.php

www.purimaruplus.jp の内容:
発注をキャンセルしてもよろしいですか?

OK キャンセル



5.Settingsページ

各種設定で配送先の設定、アカウント情報の変更、集計が可能です。

Home > 各種設定



Settings

各種設定

📦 配送先設定

①

👤 アカウント情報

②

📊 利用実績集計

③

配送先の追加・変更・削除ができます。

ログインしたユーザー様の登録情報を変更できます。

過去どれくらいの注文をしたかなど、基幹を絞り込んで確認できます。



5.Settingページ

配送先設定ページ

ヘッダーの各種設定＞配送先設定を押すと右のような画面になります。

① 配送先フォルダを選択

(フォルダが複数ある場合もあります)

② 編集・削除

編集ボタン・削除ボタンを押すことで配送先の変更が可能です。

③ チェック&操作ボタン

左のチェックボックスをONにすることで、囲み内の操作を選択できます。

配送先はユーザーと紐づいているため、複数のユーザーがいる場合は都度設定する必要がありますのでご注意ください。

配送先設定

アカウント設定

利用実績集計

個人管理

フォルダー：サンワ/配送先

検索：名称

サンワ

1

配送先

↑先頭 ↑前 ↓後 ↓最後 コピー 削除 新規登録

<input type="checkbox"/>	表示順	管理コード	名称	宛名	住所	担当者	
<input type="checkbox"/>	0	PD00000051	本社 (サンワビル)	担当者宛	〒1020072 東京都千代田区飯田橋 2-11-8	サンワ代理	 
<input type="checkbox"/>	1	PD00000052	千代田ビル	千代田ビル	〒1020072 東京都千代田区飯田橋 2-6-3		 
<input type="checkbox"/>	2	PD00000053	その他	その他	〒 東京都その他		 

3

1

2

3



5.Settingページ

Settings

各種設定

配送先設定

アカウント設定

利用実績集計

アカウント情報ページ

ヘッダーの各種設定>アカウント情報を押すとアカウント情報の変更が可能です。

ユーザー名【必須】	サンワ太郎
ログインID【必須】	
パスワード【必須】	※変更する場合のみ入力
電話番号	
内線番号	
担当者携帯電話番号	
Email【必須】	t-sanwa@sanwa-s.com
	全て選択
メール受信設定	<input type="checkbox"/> Thanksメール <input checked="" type="checkbox"/> 承認者への注文申請（承認依頼）メール <input checked="" type="checkbox"/> 発注者への注文受付メール <input type="checkbox"/> 承認者への注文受付メール <input checked="" type="checkbox"/> 発注者への却下メール <input type="checkbox"/> 承認者への却下メール <input checked="" type="checkbox"/> 発注者への資材発送済みメール <input type="checkbox"/> 承認者への資材発送済みメール <input checked="" type="checkbox"/> 発注者への注文キャンセルメール <input type="checkbox"/> 承認者への注文キャンセルメール
備考	
	<input type="button" value="更新"/>



5.Settingページ

利用実績集計ページ

ヘッダーの各種設定>利用実績集計を
押すと内容が確認できます。

また、閲覧した集計結果をCSVまたは
Excel形式でダウンロードすることも
可能です。

Settings | 各種設定

利用実績集計

集計基準： 出荷ベース 最終承認ベース 部署申請ベース

集計範囲：担当者

集計期間：自 至

検索件数：0

[CSVダウンロード](#) [Excelダウンロード](#)



6.パスワード再発行

メールアドレスで再発行できます

パスワードを忘れた場合はリマインダー機能がありますので、ログイン画面から①をクリックして、ID欄にユーザーIDを入力して次へをクリックしてください。

「パスワード再設定用のURLをメール送信しました」というアナウンスが表示されますので、メールをご確認いただき、変更をしてください。

※有効時間は1時間です。

Login

ID :

パスワード :

[パスワードを忘れた方はこちら](#) ①

ログイン

ご登録のユーザIDを入力し、[次へ] ボタンを押して下さい。

ID

キャンセル 次へ